



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE,
DE L'INDUSTRIE
ET DE L'EMPLOI

MINISTÈRE DU TRAVAIL,
DES RELATIONS SOCIALES,
DE LA FAMILLE
ET DE LA SOLIDARITÉ

Programme régional de formation **2010**





PREAMBULE

Ce document a pour objet de présenter le programme régional de formation 2010 destiné aux agents du Ministère du Travail, des Relations Sociales, de la Famille, de la Solidarité et de la ville.

Le recueil et l'analyse des besoins ont constitué une première étape dans le processus d'élaboration du PRF.

Dans un second temps, les réunions RFO – CoLofo ont permis de donner un cadre de cohérence à cette offre régionale.

Il convient de préciser que les formations présentées peuvent être adaptées, modifiées ou supprimées en fonction de l'existant, de la disponibilité des formateurs ou encore du budget réalisé.

* Responsable Régional de Formation et correspondant local de formation

Le nouvel outil informatique arrive en 2010.

Sémaphore

Qui ?

Sémaphore s'adresse à trois grands types d'utilisateurs

	Stagiaire	Manager	Gestionnaire
Profils	Il s'agit de l'ensemble des agents pouvant consulter des données personnelles et de formation	Le manager ou N+1 est le responsable hiérarchique d'un ou plusieurs agents : Il Peut consulter des données personnelles et de formation	Il s'agit des RFO/CoLofo (<i>A titre personnel il est également stagiaire et peut être Manager</i>)
Formations	Peut consulter le catalogue de formation	Peut consulter le catalogue de formation	Peut administrer le catalogue
Inscriptions et demandes de formations	Peut initier à son compte une demande de formation ou une inscription et en suivre l'avancement	Peut initier pour ses équipes des inscriptions, les valider et en suivre l'avancement	Peut initier pour ses agents les inscriptions, valider les inscriptions et en suivre l'avancement
Recueil des besoins	Peut signaler ses besoins	Effectue le recueil des besoins de formation de son équipe	Dispose de l'ensemble des besoins recueillis et peut formaliser un plan de formation pour sa structure

Quoi ?

Outil WEB utilisé conjointement par les agents, les gestionnaires de formation, et les administrateurs.

Comment ?

Principales Fonctionnalités :

→ **L'espace « libre service » qui regroupe :**

- ↳ Les consultations des données personnelles ;
- ↳ La consultation du catalogue de formation et de recherche de formation ;
- ↳ La demande d'inscription en ligne ;
- ↳ La validation des demandes de formation exprimées par une équipe ;
- ↳ Le recueil du besoin de formation d'une équipe.

→ **L'espace « suivi individuel »** qui gère les demandes de formation ainsi que les inscriptions

→ **L'espace « construction gestion suivi du plan de formation » qui permet :**

- ↳ De récapituler les demandes dans le cadre du plan ;
- ↳ De maquetter les plans jusqu'à arbitrage final ;
- ↳ De générer le plan de formation.

→ **L'espace « statistiques »**

Cet outil sera disponible vers avril.

Accéder aux formations ...

Par quels Moyens?

➤ **Par des actions de formation continue**

Ces actions sont classées en 3 typologies :

1. adaptation immédiate au poste de travail (T1)
2. adaptation à l'évolution prévisible des métiers (T2)
3. Développement des qualifications ou acquisition de nouvelles qualifications (T3)

➤ **Par des bilans de compétence, VAE, préparation d'examen et concours**

➤ **Durée d'absence accordée :**

DIF (Droit individuel à la Formation): 20 heures /an (+ 10 heures pour 2007) pour un temps plein. Celui-ci est cumulable jusqu'à hauteur de 120 heures. (Si l'agent quitte l'administration avant de remettre son compteur à zéro, il sera dans l'obligation de rembourser).

Au 1^{er} janvier 2010, chaque agent ETP en poste depuis le 1^{er} juillet 2007 au moins, dispose d'un DIF de 50 heures. Depuis cette même date, il est possible d'utiliser par anticipation son DIF, dans la limite du nombre d'heures capitalisées.

Bilan de compétences : 24 heures (je peux mobiliser mon DIF)

VAE (Validation des Acquis d'Expérience): 24 heures (je peux mobiliser mon DIF).

Préparation aux examens et concours : 5 jours (je peux mobiliser mon DIF)

Congé de formation professionnel : 3 ans (je ne peux pas mobiliser mon DIF)



Comment en bénéficier ?

➤ Stages organisés en région

Le RFO envoie des avis de stage par mail aux responsables de service de la DRTEFP et au CoLofo qui le transmet à l'ensemble des agents de son département.

L'agent utilise alors la fiche d'inscription qui devra être signée par la hiérarchie.

Chaque inscription doit être remise au CoLofo qui transmettra au niveau régional. (Pour la DR fiche transmise directement au RFO)

➔ Grâce à l'outil Sémaphore l'agent pourra consulter le catalogue des stages en ligne et s'inscrire aux sessions de son choix.

➤ Autres stages (INTEFP, Préfecture, IRA)

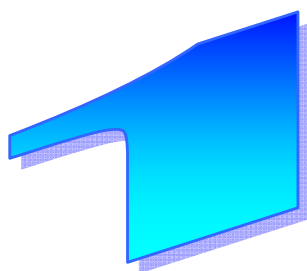
Utiliser la fiche d'inscription de la structure organisatrice qui devra elle aussi être signée par votre responsable hiérarchique et en faire une copie au CoLofo (ou RFO).

➤ **Pour les bilans de compétences, VAE et préparation aux concours ou examens**, faire une demande écrite et motivée au DRTEFP, à l'attention du RFO, sous couvert du supérieur hiérarchique qui émettra un avis.


➤ **Les périodes de professionnalisation**, d'une durée maximale de 6 mois, comportent des actions


de formation en alternance avec une activité de service. Engagées à l'initiative de l'administration ou à la demande de l'agent, elles ont pour objet de prévenir les risques professionnels d'inadaptation. Elles peuvent se dérouler dans un emploi différent de l'affectation antérieure.








Les systèmes d'information

	Mardis de la bureautique
Public	Tout Public
Formateurs	Réseau mardi de la bureautique
Lien utile	http://10.54.22.47/formation/
Durée	1 jour

	Cap sitere / Redac
Public	Agents utilisant l'outil
Formateurs	Réseau Formateurs régionaux
Durée	2 jours / 1 jour

	MOSS (fonction de base)
Public	L'ensemble des agents
Formateurs	Réseau Formateurs régionaux
Durée	1 jour

	FRAMID
Public	Les agents utilisant le logiciel
Formateurs	Réseau Formateurs régionaux
Durée	2 jours

	AGLAE
Public	Les agents utilisant le logiciel
Formateurs	Réseau Formateurs régionaux
Durée	2 jours




Programme 111


Santé et sécurité au travail


	STT Initial
Objectifs	Obtenir le certificat INRS et le certificat de compétences de citoyen de sécurité civile avec brevet européen
	Formation suivie tous les ans
Public	Tout public
Formateur	Croix rouge française
Durée	2 jours
Date	28 et 29 juin
Lieu	UT 54 (Vandoeuvre)

	STT recyclage
Objectifs	Formation obligatoire pour valider ses certificats
Public	Tout public
Formateur	Croix rouge française
Durée	0.5 jour
Date et lieu	UT 57 : 03 et 4 juin
	UT 55 : 14 juin
	UT 54 : 17 juin
	DR : 18 juin

	Habilitation électrique
Objectifs	Obtenir l'habilitation électrique BR
Formateur	APAVE
Durée	2 jours

	Massage cardiaque
Objectifs	Initiation aux premiers secours
Public	Tout Public
Formateur	Croix rouge française
Durée	2 Heures


	Risques chimiques : approche réglementaire et méthodologique
Objectifs	Permettre aux agents de contrôle de développer une méthodologie de contrôle du risque chimique
Public	Agents de contrôle en inspection, techniciens régionaux de prévention, ingénieurs de prévention, MIRTMO
Formateur	Réseau INTEFP
Durée	4 jours


	Amiante
Objectifs	Développer une démarche de prévention et de contrôle sur les chantiers de retrait d'amiante friable ou dans des contextes de fort empoussièrement
Public	Agents de catégorie A et B impliqués dans ces démarches: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inspecteurs ou contrôleurs du travail ▪ Ingénieurs de prévention MIRTMO
Formateur	Réseau formateurs régionaux
Durée	4 jours

	Amiante : module pratique
Objectifs	Ce stage a vocation à présenter aux agents de contrôle les règles d'utilisation des équipements de protection individuelle : mise en place, utilisation, retrait et maintenance
Public	Agents de contrôle en inspection, techniciens régionaux de prévention, ingénieurs de prévention, MIRTMO
Formateur	Consultant Externe (à déterminer)
Durée	1 jour

	Utilisation des extincteurs
Objectifs	Délivrance d'une attestation : formation à l'utilisation des extincteurs
Public	Tout public
Durée	0.5 jour
Date	23 mars
Formateur	Formatec
Lieu	DDTEFP 54

	Prévention des TMS
Objectifs	Développer une démarche de prévention face aux TMS dans les entreprises ou secteurs d'activité concernés par ce risque
Public	Agents de contrôle en inspection, techniciens régionaux de prévention, ingénieurs de prévention, MIRTMO
Durée	3 jours


	Risques liés aux interventions extérieures
Public	Agents de contrôle en inspection, techniciens régionaux de prévention, ingénieurs de prévention, MIRTMO, SAF
Durée	2 jours


	BTP : coordination SPS
Objectifs	Identifier les différents acteurs du chantier
	Maîtriser la réglementation
	Analyser et utiliser la documentation relative à la coordination SPS ainsi que les moyens dont dispose l'inspection du travail
	Evaluer et repérer les risques liés à la co-activité sur les chantiers et aux interventions ultérieures sur l'ouvrage
	Participer utilement aux réunions de CISSCT
Public	Agents de contrôle en section d'inspection ayant une faible expérience sur les chantiers BTP
Dates	28, 29 et 30 avril
Lieu	DRTEFP Lorraine

	BTP : approche des risques		
Objectifs	Repérer les différentes étapes et les techniques de construction d'un bâtiment, les acteurs du chantier, les principaux matériels utilisés		
	Maîtriser la réglementation et développer une méthodologie d'intervention		
	Evaluer les risques professionnels sur le chantier et mettre en œuvre les moyens au regard des risques constatés.		
Public	Agents de contrôle en section d'inspection ayant une faible expérience sur les chantiers BTP		
Dates	19, 20 et 21 mai		
Lieu	DRTEFP Lorraine		

	Formation à la Sécurité en Radioprotection		
Objectifs	Formation portant sur la sécurité, le risque rayonnement ionisant et la dosimétrie pour les agents (suivi, catégorie, appareil). Les groupes seront de 15 à 20 agents		
Public	Tous les agents de contrôle		
Dates	18 mars	19 mars (matin)	19 mars (AM)
Lieu	UT 57	DRTEFP	UT 54
Formateurs	ASN et PCR		

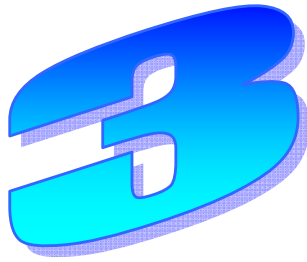
Relation du travail

	Contrôle de la rémunération
Objectifs	maîtriser le contrôle de la rémunération en lien avec la durée du travail des salariés exerçant une profession soumise aux dispositions de droit commun en matière de durée du travail (exclusion des professions visées au livre 7 du code du travail)
Public	Agents des services de renseignement et agents de contrôle maîtrisant les règles de base de la durée du travail, <u>non expérimentés</u> sur le sujet (les règles relatives à la durée du travail ne seront pas abordées)
Formateur	Réseau INTEFP
Durée	26 (am), 27 et 28 mai
Lieu	DRTEFP Lorraine

	Transport routier : RSE
Objectifs	connaître les textes relatifs à la réglementation sociale européenne, mener un contrôle de la réglementation sociale européenne avec l'outil SOLID dans toutes les entreprises effectuant du transport routier public ou privé.
Public	Agents des sections d'inspection
Formateur	Réseau Formateurs Régionaux
Durée	4 jours


	Prestations de services internationales et détachement de salariés
Objectifs	Repérer les détachements de salariés dans le cadre de prestations de service internationales, s'assurer du respect des dispositions réglementaires et conventionnelles qui leur sont applicables
Public	Agents de contrôle en section d'inspection du travail, directeurs adjoints en charge du pôle travail
Formateur	Réseau INTEFP
Durée	3 jours

	Négociation collective
Objectifs	Appréhender les règles relatives à la hiérarchie des normes, le principe de faveur, les domaines de négociation. Identifier les modalités de conclusion et les conditions de validité des accords collectifs Repérer les critères de représentativité des acteurs de la négociation collective
Public	Agents de contrôle expérimentés, chargés d'une mission d'inspection du travail Agents expérimentés, en charge du renseignement du public
Formateur	Réseau INTEFP
Durée	2 jours



Programme 102 et 103

Emploi / formation professionnelle

	Mutations économiques : a Accompagner les restructurations des entreprises
Objectifs	maîtriser les procédures de licenciement économique, d'analyser un plan de sauvegarde de l'emploi et d'améliorer l'opérationnalité de la mise en œuvre des mesures d'accompagnement
Public	Tout public
Formateur	Réseau INTEFP
Durée	2 jours





Programme 155


Administration générale

	Formation des gestionnaires RH : Dispositif de formations
Objectifs	Connaître les différents dispositifs de formation
Public	COREFO, COLOFO
Formateur	Réseau INTEFP
Date	4 février
Lieu	DRTEFP Lorraine

	Améliorer ses écrits
Objectifs	Améliorer les écrits professionnels, faire passer un message
Public	Tous les agents
Formateur	JCD COM
Dates	7 et 9 avril
Lieu	DRTEFP Lorraine

	Organiser et animer une réunion
Objectifs	Identifier les différents types de réunion, choisir un style d'animation, conduire et participer activement à une réunion
Public	Tout public
Formateur	JCD COM
Durée	2 jours
Date	Semaine 24
Lieu	DRTEFP Lorraine

	Réussir sa mobilité
Objectifs	Optimiser les ressources pour faire face aux changements, découvrir les capacités à mobiliser notre énergie, gérer la situation de changement
Public	Agents confrontés à des changements professionnels
Formateur	MTR 2
Dates	26 et 27 avril, 17 mai
Lieu	DRTEFP Lorraine

	Préparation à l'oral de concours A et B
Objectifs	Acquérir davantage d'aisance dans l'oral d'un concours, identifier le rôle et les attentes du jury, choisir une dynamique de présentation
Public	Agent préparant un examen ou un concours de catégorie A ou B
Formateur	MTR 2
Durée	4 et 5 mars
Lieu	DRTEFP Lorraine



Autres Formations

	Notions de droit et initiation droit du travail
Objectifs	Acquérir des connaissances relatives aux règles juridiques
	Situer l'action des services dans leur environnement juridique
Public	Catégorie C
Formateur	Réseau Formateurs Régionaux
Durée	5 jours
Dates	23, 24 Septembre
	28, 30 Septembre, 01 octobre

	Contrôle des ambulances
	Contrôle des hôtels, cafés et restaurants

